

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
Прохоровского района Белгородской области**

Принято:
на общем собрании работников
МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
Протокол «№ 1
от « 30 » декабря 20 15 г

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Детско-юношеский
центр» Прохоровского района
Белгородской области
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г
_____ Н.С. Калугина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБУДО «Детско-юношеский центр»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Прохоровского района Белгородской области (далее - Учреждение).

1.2. В состав собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения собрания. По решению Собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Собрания, которые участия в голосовании не принимают.

1.3. Общее собрание работников действует на основании п.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Компетенции общего собрания работников ОУ

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- вносит предложения директору Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему, заслушивает отчет директора Учреждения о его реализации;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения в них, другие локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников;

- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- осуществляет контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- рекомендует работников Учреждения к поощрению (награждению).

3. Права общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

3.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

4.1. Собрания проводятся не реже одного раза в полугодие. По инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения может быть проведено внеочередное Собрание. Все члены Собрания о предстоящем заседании должны быть извещены не менее чем за три дня до его заседания.

4.2. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Собрания.

4.3. Возглавляет Собрание, организует и координирует его работу председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования.

4.4. Для обеспечения деятельности Собрания (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов, путем открытого голосования избирается секретарь.

4.5. Срок полномочий председателя и секретаря Собрания составляет 3 года.

4.6. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год и утвержденному решением Собрания на последнем заседании предшествующего года.

4.7. Решения, принимаемые Собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству, вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания носят для директора рекомендательный характер.

5. Документация общего собрания работников ОУ.

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Книга протоколов общего собрания работников ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.4. Книга протоколов хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Протоколы общего собрания работников Учреждения могут оформляться в печатном виде. В этом случае ведется книга регистрации протоколов общего собрания работников Учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.